



PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
ASSOCIAÇÃO AMPLA UFSCar/UNESP

Novos procedimentos para solicitação do Exame de Qualificação

Prezados Discentes e Docentes do PIPGCF,

a partir de 01/06 os Exames de Qualificação devem, obrigatoriamente, serem marcados pelo discente, homologados pelo orientador e, após a realização, homologados pela CE através do ProPGWEB (www.propgweb.ufscar.br). **Não serão mais aceitos documentos de solicitação por email.**

Abaixo seguem links com vídeos Tutoriais feitos pela ProPG/UFSCar para orientar a todos os envolvidos no processo (Discente / Banca Examinadora / Orientador).

Links dos vídeos tutoriais:

- Perfil 'Aluno(a)' - <https://youtu.be/wM9yBLGxUr8>
- Perfil 'Orientador(a)' - https://youtu.be/KNqaygqG_dM
- Perfil 'Coordenador(a)' e Perfil 'Secretário(a)' - https://youtu.be/2au_SpjbIW5
- 'Membro de Banca Examinadora' - <https://youtu.be/QFHihCHsbpg>

Seguem as instruções abaixo:

Cadastro da Solicitação pelo discente:

1) Acessar seu espaço no Propgweb e iniciar o procedimento de solicitação de Qualificação. Preenchendo os campos e inserindo os documentos requisitados.

2) Deve ser criado pelo discente uma nova sala no Google Meet e inserido um Link já no momento da submissão (Obs: É importante que este link seja acessado ao menos uma vez anteriormente para permanecer ativo até o dia da qualificação).

3) A data do Exame deve ser definida antes com a banca examinadora (no momento é obrigatória o cumprimento da data pois, se ocorrer em data diferente, o processo precisará ser reiniciado).

4) Devem ser sugeridos 5 nomes para composição da Banca Examinadora (Três titulares e 2 suplentes). Caso algum nome sugerido não esteja na listagem existente



**PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
ASSOCIAÇÃO AMPLA UFSCar/UNESP**

no sistema, você pode fazer o cadastro no sistema (no vídeo abaixo explica-se como fazer).

5) Devem ser inseridos os documentos necessários para Qualificação (Atentar para que a Visibilidade do documento seja disponível aos membros da Banca – exceto o ofício de solicitação), sendo estes:

5.1) Para o Mestrado:

Duas opções:

Manuscrito de artigo

- Ofício de solicitação da qualificação assinado pelo orientador contendo a sugestão da banca examinadora (conforme item 3).
- Manuscrito do artigo
- Normas da revista a que será submetido o artigo

Resultados do Projeto de Pesquisa

- Ofício de solicitação da qualificação assinado pelo orientador contendo a sugestão da banca examinadora (conforme item 3).
- Documento (opcional) para subsidiar a avaliação da apresentação pela banca

5.2) Para o Doutorado:

- Ofício de solicitação da qualificação assinado pelo orientador contendo a sugestão da banca examinadora (conforme item 3).
- Manuscrito do artigo (obrigatoriamente em inglês).
- Normas da revista a que será submetido o artigo

IMPORTANTE: ESTAS NORMAS VALEM PARA OS DISCENTES INGRESSANTES ATÉ 2020. AOS INGRESSANTES EM 2021 AS NORMAS MUDARAM E SERÃO INFORMADAS PELA SECRETARIA

Aceitação pelo Orientador

Após finalizada a submissão pelo discente, o orientador receberá um e-mail automático e deve acessar seu espaço no PropgWeb, conferir a documentação e aceitar a solicitação.



**PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
ASSOCIAÇÃO AMPLA UFSCar/UNESP**

Aceitação pela Coordenação

Após finalizada a submissão pelo discente e o aceite do orientador, a secretaria e a coordenação receberá um e-mail automático e deve acessar seu espaço no PropgWeb, conferir a documentação e aprovar a solicitação. Feito isto, o discente e orientador receberão um e-mail informando que o processo foi aceito e os membros da banca receberão um e-mail com toda documentação e informação sobre o processo.

Contato do Discente com a Banca Examinadora:

Após a confirmação de aceite pela coordenação, recomenda-se que o Discente entre em contato por e-mail com a banca examinadora (Inclusive com o suplente indicado) para confirmar o recebimento dos arquivos e a data e horário. Quando tudo for confirmado, não é necessário realizar nenhum informe adicional à secretaria/Coordenação do programa.

Dia do exame

Recomenda-se que 1h antes do exame, o Discente acesse o link do google meet informado (para verificar se ainda está ativo) e entre em contato por e-mail com a banca examinadora (Inclusive com o suplente indicado) para confirmar o link da apresentação.

Resultado do Exame

Finalizada a qualificação, a banca deve se reunir e emitir um único parecer, que deve ser encaminhado pelo(a) presidente para o orientador (com cópia para o email da Secretaria – pipgcf@gmail.com), conforme modelo disponibilizado – estará disponível no site e será enviado para o(a) presidente antes da realização do Exame.

Registro do Resultado do Exame pelo Orientador

O Orientador, de posse do parecer, deve acessar seu espaço no PropgWeb e inserir o resultado. A partir deste momento, o(a) aluno(a) e a banca examinadora terão acesso aos pareceres informados no sistema e a banca receberá seus certificados de participação automaticamente.



**PROGRAMA INTERINSTITUCIONAL DE PÓS-GRADUAÇÃO EM
CIÊNCIAS FISIOLÓGICAS
ASSOCIAÇÃO AMPLA UFSCar/UNESP**

Homologação do Resultado e finalização do Processo.

Na reunião da CE subsequente, o resultado será efetivamente homologado pelo programa e registrado no sistema.

Dúvidas podem ser esclarecidas junto à Secretaria pelo email pipegcf@gmail.com

UFSCar - CCBS
Centro de Ciências Biológicas e da Saúde (CCBS)
Via Washington Luiz, km 235 - Caixa Postal 676,
CEP: 13565-905, São Carlos, SP
Tel 16 3351 8328
ppgcf@ufscar.br / pipegcf@gmail.com

UNESP-FOAr
Faculdade de Odontologia de Araraquara
Seção Técnica de Pós-Graduação
Rua Humaitá, 1680 - CEP: 14801-903 - Araraquara/SP
Tel: 16 3301-6527/6528 – posgradu.foar@unesp.br

UNESP-FCFar
Faculdade de Ciências Farmacêuticas
Seção Técnica de Pós-Graduação
Rodovia Araraquara-Jaú, Km 1, Caixa Postal 502
CEP: 14800-903- Araraquara/SP
Tel 16 3301-6900/6901 – pg.fcf@unesp.br